

I. Beratung/Bestandsaufnahme

Wir prüfen welche Handlungsfelder (z. B. Belegverwaltung, Zahlungsverkehr) es bei Ihnen gibt, ob diese rechtskonform sind und welche Optimierungsmöglichkeiten sich für Sie daraus ergeben.

Haben Sie sich schon einmal die Frage gestellt ob Ihre Verwaltung

- gesetzeskonform organisiert ist?
z. B. Belegverwaltung, Rechnungserstellung, DSGVO
- ob sie effektiv und effizient organisiert ist?
z. B. IKS-Grundsätze = 4 Augen Prinzip, Zugriffsberechtigung, Schnittstellennutzung
- ob die Nutzung der zeitgemäßen und digitalen Möglichkeiten ausgeschöpft ist?
z. B. ersetzendes Scannen, elektronische Kontoauszüge
- ob Sie Ihre Mitarbeiter auf dem aktuellen Stand der Technik in Ihrer täglichen Arbeit unterstützen?
z. B. Homeofficearbeitsplatz, Dokumentenverwaltung

Unsere Leistungen:

- Digi & GoBD Check online durchführen:
 - Aufnahme des Ist-Zustandes Ihrer Verwaltung anhand eines Fragenkataloges
 - Schriftliches Ergebnis mit gesetzlicher Konformität und Handlungsempfehlungen

Preise

Honorar

400 EUR zzgl. USt.

II. Planung/Individualisierung

Auf Grundlage der Bestandsaufnahme entwickeln wir die für Ihre Bedürfnisse passende Lösung:

Unsere Leistungen:

- Welche Lösungen passen zu Ihrer Einrichtung?
- Auswahl der richtigen Soft- und Hardware (z.B. Scanner)
- Begleitung bei der Einrichtung eines Homeofficearbeitsplatzes, Arbeitsplatzcheck
- Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Erstellung von Organigrammen
- Prozessdarstellungen mit BPMN ([Business Process Model and Notation – Wikipedia](#))
- Beratung mit Hinblick auf die Erstellung einer Verfahrensdokumentation zur Belegablage
- Schriftliches Ergebnis mit konkreten Umsetzungsvorschlägen

Preise

Honorar je Stunde

180 EUR zzgl. USt.

III. Umsetzung

Auf Grundlage der Planung beschaffen, schulen und implementieren wir die aus Punkt II angestrebten Lösungen:

Unsere Leistungen:

- Beratung zur Einführung passender Simba Module für Ihr Buchhaltungssystem
- Beschaffung der richtigen Soft- und Hardware (z.B. Scanner)
- Projektbegleitung (z. B. Dokumentenmanagementsystem)
- Schulung und Begleitung Ihrer Mitarbeiter bei der Umsetzung neuer Digitalisierungsprozesse
- Erstellung einer Verfahrensdokumentation zur Belegablage
(siehe Honorar Verfahrensdokumentation)

Preise

Honorar je Stunde

180 EUR zzgl. USt.