

Übersicht der Leistungen und Optionen der Finanzbuchhaltung

I. 2 grundsätzliche Auftragsvarianten

Wählen Sie zwischen unseren beiden Auftragsvarianten. Dabei entscheiden Sie, welche Teile der Finanzbuchhaltung durch Sie oder uns erstellt werden oder wir Ihre selbst erstellte Finanzbuchhaltung lediglich überwachen.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Finanzbuchhaltung <p>StuFi prüft die Belege und erfasst die Buchungen. Mindestaufzeichnung sind die Kostenstellen soweit vorhanden.</p> | <ul style="list-style-type: none">• FiBu-Überwachung <p>Im Rahmen der Simba-Anbindung+ erfassen Sie die Buchungen selbst. StuFi übernimmt finale Abstimmungs- und Kontrollarbeiten.</p> |
|---|---|

II. Simba-Anbindung+

Mit unserer Simba-Anbindung+ können Sie direkt an das von uns genutzte Programm Simba angebunden werden. Somit nutzen wir eine gemeinsame Datenbasis die allen Beteiligten

- die Erfassung von Finanzbuchhaltungsdaten,
- einen aktuellen Einblick in die Auswertungsmöglichkeiten und
- die Nutzung aller Module der Simba-Anbindung+ zur Digitalisierung ermöglicht.
z.B. digitale Belegerfassung, Planungsrechnung (Budgetierung), Zahlungsverkehr und Spendenverwaltung.

Wir arbeiten ausschließlich mit dem Finanzbuchhaltungsprogramm Simba, wenn wir für Sie in der Finanzbuchhaltung und/oder bei der Erstellung des Jahresabschlusses tätig werden sollen.

III. Flexible Zusammenarbeit

Somit können Sie nicht nur zwischen den drei grundsätzlichen Auftragsvarianten wählen, sondern zusätzlich bei Bedarf

- Teile Ihrer Finanzbuchhaltung selbst erstellen und damit Gebühren sparen
- Bei Ausfällen in der eigenen Belegschaft zeitweise auf unsere Unterstützung zurückgreifen
- Durch die Nutzung weiterer Module von Simba die Vorteile der Digitalisierung nutzen

IV. Ausgestaltung

Je nach Auftragsvariante bieten wir zur Ausgestaltung Ihrer Finanzbuchhaltung

(inkl. aller Auswertungen):

- Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Budgetierung
- Vorbereitung von Verwendungsnachweisen
- Anlagenbuchführung inkl. Sonderposten
- Erstellen von Kassenabrechnungen
- Import von Buchungsdateien
(z.B. aus Excel, Fakturierungsprogrammen, KiTa-Verwaltungssoftware).
- Import von Lohnbuchungsbelegdateien.
- Erstellen von Spendenbestätigungen
- elektronischer Abruf von Kontoauszugsbewegungen ("Banko")
- Erstellung und Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Offene-Posten-Verwaltung
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs Ihrer Verbindlichkeiten
- Vorbereitung von Bankeinzügen Ihrer Forderungen (Mitglieds- und Elternbeiträge)
- Vorbereitung des Mahnwesens